

## ご利用規約 ご利用の方は規約の同意のうえお申し込み下さい L

レンタルカフェスペース L 貸切 (Day Leaf Coffee 内) をご利用になられる際は、以下のルールを遵守してください。

1. ご利用は教室、講座、会合、セミナーなどを目的とした利用を原則と致します。宗教の勧誘、政治活動、販売セミナー、その他法律に反する目的によるご利用は固くお断り致します。
2. カフェ利用者の迷惑となる行為全般、大きな音を出す行為等はご遠慮願います。但し一部楽器に関しては、時間帯により応相談となります。
3. 利用内容・形態等がお申込み時と違いますと、当日・使用中でも、ご利用をお断りする場合がありますのでお気をつけください。
4. 当社が規定する利用料金を、事前にお支払いいただきます。  
お支払いはお申込み後の予約確定後 3 日以内、また利用日の 7 日前迄に店舗レジ(お振込み可)にてお支払い下さい。
5. お支払いが確認できた段階で、お申込み・ご利用の確定とします。  
お支払いが確定できないとご利用できません。また期間によってはキャンセル料が発生します。

期日にお支払いがないとき、お客様のご都合でキャンセルなさる時、下記の条件でキャンセル料をお支払いいただきます。すべてご利用当日から起算した日にちになります。**キャンセル料:・利用日から 30 日以内 30% ・利用日から 15 日以内 50% ・利用日から 7 日以内 80% 利用日から 3 日以内・連絡なし 100%**

6. 上記 1.~3. の理由によるご利用中止の場合、損害賠償及び前払いいただいたご利用料金等、金銭の支払い・返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
7. 料金は原則、確定いただいた時間数で計算させていただきます。ご利用開始時間以前のご入室はできません。ご予約時間より早く終了された場合でも料金の変更はございませんので予めご了承ください。  
延長された場合は延長分を追加でご請求させていただきます。その場合 30 分単位でのご清算となります。  
準備・片付けの時間もご利用時間に入っております。ご利用終了時間には、全員部屋からの退出をもって終了とさせていただきます。
8. ご利用を延長される場合はお早めにお申し出下さい。但し、場合によっては時間延長できないこともございますので、予めご了承ください。
9. 室内は全面禁煙です。ご協力お願い致します。
10. 荷物・貴重品などはご利用者の責任で管理してください。万が一、盗難や紛失、破損等があった場合、弊社では一切の責任は負いかねます。
11. 利用時の室内の建造物・設備・備品などはご利用者が責任をもって管理してください。  
万が一、破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償が発生しますのでお気をつけください。
12. レンタルカフェスペース貸切をご利用の方のみ飲食の持込が一部可能となります。事前にご相談下さい。
13. 当ルーム内での事故・けが等は、当方で責任を負いかねます。特にお子様をお連れの際は十分にお気を付け下さい。  
また、持込による食中毒などのトラブルに関しても当方は一切責任を負いかねますので衛生面にも十分ご配慮ください。
14. ごみは店舗で処理をしますが、分別は当施設の指示に従ってください。ゴミ箱に放置されたゴミにつきましては、廃棄処分とさせていただきます。また室内は常に清潔にご利用いただくよう心掛けてください。
15. ご利用終了後はすみやかに退出してください。時間が過ぎますと延長料金として 30 分単位でのご請求とさせていただきます。ご利用終了後は机や椅子はそのまま構いません。
16. 使用前、使用後のチェックシートのご提出をお願い致します。